

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений,
подведомственных муниципальному органу «Управление образования городского округа
Краснотурьинск»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным приказом муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 26.07.2013 №198, иными нормативными актами.

Положение определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ) города Краснотурьинска, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования.

При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность МДОУ. Между родителями (законными представителями) ребенка и МДОУ заключается договор, регламентирующий их совместные права и обязанности.

II. Порядок комплектования

2.1. Порядок комплектования МДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закрепляется в уставе дошкольного учреждения.

В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются воспитанники, достигшие возраста, установленного действующим законодательством, закрепленного в уставе детского сада. Группы могут быть разновозрастными и одновозрастными.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

Постановка на учет для зачисления в дошкольные образовательные учреждения и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения осуществляется в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем подачи заявления одним из перечисленных ниже способов:

Родители (законные представители) ребенка могут самостоятельно подать заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в дошкольное учреждение на портале «У-услуги. Образование» ([https:// edu.egov66.ru/](https://edu.egov66.ru/));

Родители (законные представители) могут подать заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в дошкольное учреждение при личном обращении в управление образования городского округа Краснотурьинск (далее МОУО), либо в многофункциональный центр (далее МФЦ).

При оформлении заявления обязательным условием является согласие заявителя на обработку персональных данных.

Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо заполнить форму на портале [https:// edu.egov66.ru/](https://edu.egov66.ru/) указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты).

В случае если заявитель имеет право на внеочередное или первоочередное зачисление в дошкольное образовательное учреждение ему необходимо представить в течение 30 календарных дней в МОУО оригинал документа, подтверждающего льготы, а также его копию. В случае не предъявления оригиналов документов, подтверждающих право льготного зачисления, заявление рассматривается на общих основаниях. Копия документа, подтверждающего льготы, хранится в МОУО.

Для регистрации ребенка на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение при личном обращении в МОУО или МФЦ необходимо предоставить:

- заявление заинтересованного лица о постановке на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение (форма предоставляется в МОУО);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени родителя (законного представителя ребенка) требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка.

Прием заявлений и регистрация детей для постановки на учет (в целях дальнейшего зачисления в дошкольные образовательные учреждения) осуществляется в течение всего учебного года.

Заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет детей, нуждающихся в зачислении, регистрируются по дате их подачи.

Включение родителей (законных представителей) в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления ими заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории. Оригиналы предоставляются лично заявителем.

Заявители (родители, законные представители или лица, действующие от имени законного представителя) имеют право выбора дошкольного образовательного учреждения и формы получения детьми дошкольного образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных образовательных учреждений только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

Зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения осуществляется руководителем согласно протоколу комиссии по комплектованию, созданной при МОУО, при наличии мест в соответствующей возрастной группе при предоставлении полного пакета документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, выданного и заверенного уполномоченным органом;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Во внеочередном порядке в дошкольные образовательные учреждения принимаются:

2.2.1. Дети прокурорских работников и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403 - ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.2.2. Дети судей и мировых судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

2.2.3. Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:

2.2.3.1. граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.

2.2.3.2. военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения.

2.2.3.3. граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

2.2.3.4 граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

2.2.4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также следующих сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

2.2.4.1. проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы; государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

2.2.4.2. командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

2.2.4.3 направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

2.2.4.4. участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти (постановление Правительства Российской Федерации «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащих и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» от 09.02.2004 № 65).

2.3. Для подтверждения внеочередного права на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение представляются документы, подтверждающие право льготного зачисления детей:

2.3.1. справка с места работы прокурорского работника или сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;

2.3.2. справка с места работы судьи и мирового судьи;

2.3.3. удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.3.4. справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации;

2.3.5. справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия

и Чеченской Республики и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

2.4. В первоочередном порядке в дошкольные образовательные учреждения принимаются:

2.4.1. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

2.4.2. Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции (Федеральный Закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

2.4.3. Дети из многодетных семей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных детей» от 05.05.1992 №431).

2.4.4. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.4.5. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.4.6. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.4.7. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.4.8. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, в таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283 «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.4.9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4-8 настоящего пункта.

2.4.10. Дети из неполных семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях.

2.4.11. Особая категория граждан, которым может быть предоставлено право на первоочередное устройство в МДОУ, согласно решения Комиссии, созданной при МОУО.

2.5. Для подтверждения первоочередного права на зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение представляются документы, подтверждающие право льготного зачисления ребенка:

2.5.1. справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

2.5.2. справка с места работы сотрудника полиции;

2.5.3. удостоверение о льготе многодетной матери (отца) установленного образца, выданное органом социальной защиты;

2.5.4. справка с места работы сотрудника УФСИН;

2.5.5. справка с места работы сотрудника МЧС;

2.5.6. справка с места работы сотрудника таможенных органов;

2.5.7. справка с места работы сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.5.8. справка с места службы военнослужащих;

2.5.9. документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей и справка из управления социальной политики по г. Краснотурьинску.

2.6. В соответствии с зарегистрированным списком будущих воспитанников ежегодно в апреле – августе проводится комплектование дошкольных учреждений на предстоящий учебный год.

Учет детей для определения в МДОУ ведется по возрастным группам, начиная с даты рождения детей с 01 сентября по 31 августа следующего календарного года:

- дети до 2-х лет;

- дети третьего года жизни;

- дети четвертого года жизни;

- дети пятого года жизни;

- дети шестого года жизни;

- дети седьмого года жизни.

Ребенок родившийся в сентябре – октябре, по письменному желанию родителей (законных представителей) может быть включен в список детей по возрасту на один год старше на основании очередности по учету детей данной возрастной группы (на один год старше).

Списки детей для зачисления в МДОУ комплектуются комиссией с учетом следующих условий:

Очередности с сайта [https:// edu.egov66.ru/](https://edu.egov66.ru/)

С учетом свободных мест в МДОУ для зачисления детей соответствующего возраста;

С учетом территориального закрепления МДОУ;

С учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка, высказанных при постановке ребенка на учет для получения места в МДОУ.

После проведения комплектования дошкольных учреждений родителям (законным представителям) детей будет направлена информация о предоставлении места в МДОУ через электронную почту, указанную при регистрации, либо телефонным сообщением. Родители (законные представители) в течение 14 календарных дней подтверждают свое согласие на зачисление в МДОУ путем личного обращения в дошкольное учреждение для получения направления на ясельную комиссию. Данное направление действительно в течении 30 дней со дня регистрации в книге выдачи направлений в МДОУ.

2.7. При отказе родителей или при отсутствии согласия/отказа от предложенного места в МДОУ изменяется желаемая дата поступления ребенка на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.8. Зачисление детей в МДОУ оформляется приказом по дошкольному учреждению в течение 3 дней со дня подписания договора между МДОУ и родителем (законным представителем) ребенка.

Результаты комплектования на новый учебный год утверждаются приказом руководителя дошкольного учреждения.

2.9. В течение учебного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование МДОУ в соответствии с установленными нормативами.

2.10. В МДОУ ведется «Книга движения детей», где регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях). «Книга движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МДОУ. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге движения детей»: количество принятых детей в МДОУ в течение учебного года и количество выбывших (в школу и по другим причинам).

III. Прочие условия

3.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в дошкольное учреждение при отсутствии в нем свободных мест.

3.2. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных образовательных учреждениях.

3.3. В случае отказа в приеме ребенка в МДОУ, родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в МОУО для решения спорных вопросов.