РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
городской округ Краснотурьинск

П Р И К А З

по муниципальному органу «Управление образования
городского округа Краснотурьинск»

от 16.02.2018 № 25 -Д

Об утверждении Положения о создании комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 11, 12, 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 6, пунктами 4, 5 статьи 14 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.12.2013 N 115-д "Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области", Положением о муниципальном органе «Управление образования городского округа Краснотурьинск», утвержденного решением Думы городского округа Краснотурьинск от 18.10.2018 № 134, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (прилагается).
2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **Е.К. Шрайнер**

Приложение
к приказу муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 16.02.2018 №25-Д «Об утверждении положения о о создании комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии (далее - Положение) устанавливает процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (далее – муниципальных образовательных учреждений), порядок создания такой Комиссии и подготовки ею заключений.

1.2. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. При принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Комиссия руководствуется Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области, утвержденным Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.12.2013 № 115-д.

1.5. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений принимается на основании положительного

заключения Комиссии.

II. Порядок формирования, состав, организация деятельности комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии, как и внесение в него изменений, утверждается Приказом муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (далее – Управление образования).

2.2. В состав Комиссии включаются представители Управления образования, а также могут входить представители иных органов местного самоуправления (по согласованию) и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

2.3. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек, включая председателя Комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии назначается при утверждении персонального состава Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, а также по результатам заседания Комиссии оформляет протоколы заседания Комиссии и заключения Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Заседания Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.8. В заседаниях Комиссии принимают участие должностные лица учреждений социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, руководители муниципальных образовательных учреждений, эксперты, иные должностные лица, заявители.

2.9. В своей деятельности Комиссия руководствуются принципами

законности, гласности и равноправия всех ее членов.

2.10. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

III. Порядок подготовки комиссией заключений по оценке последствий принятия решения

3.1. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений проводится по предложению Управления образования, на основании следующего:

3.1. информационной справки, содержащей общие сведения о реорганизуемом или ликвидируемом муниципальном образовательном учреждении:

- полное и сокращенное (в случае если имеется) наименование;

- место нахождения, почтовый адрес;

- сведения о руководителе муниципального образовательного учреждения;

- реквизиты акта о создании муниципального образовательного учреждения;

- перечень филиалов и представительств муниципального образовательного учреждения;

- предмет, цели и виды деятельности реорганизованного или ликвидируемого муниципального образовательного учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

- штатная и среднесписочная численность работников муниципального образовательного учреждения;

- сведения о количестве лиц, пользующихся образовательными услугами предлагаемого к реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

- сведения о составе имущественного комплекса (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном муниципальному образовательному учреждению на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования;

- сведения о задолженности муниципального образовательного учреждения перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками муниципального образовательного учреждения и задолженности по уплате налогов, а также страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

- сведения о бюджетных и внебюджетных ассигнованиях;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации;

3.2. пояснительной записки к проекту правового акта о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, содержащей следующую информацию:

- необходимость и целесообразность реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

- финансово-экономическое обоснование намеченных изменений;

- оценка социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

- оценка доступности предоставления услуг населению реорганизуемого или ликвидируемого муниципального учреждения (для дошкольного или общеобразовательного учреждения);

- информация о возможности перевода обучающихся реорганизуемого или ликвидируемого муниципального образовательного учреждения в другие муниципальные образовательные учреждения;

- информация о предполагаемой штатной численности работников реорганизованного муниципального образовательного учреждения;

3.3. рекомендации наблюдательного совета в случае рассмотрения вопроса о реорганизации или ликвидации муниципального автономного образовательного учреждения.

3.2. Предложения Управления образования или уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подлежат регистрации секретарем Комиссии в Журнале регистрации в течение двух рабочих дней с момента их поступления.

3.3. В случаях непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, предложение учредителя или уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не принимается к рассмотрению Комиссией и подлежит возврату в течение пяти рабочих дней секретарем Комиссии.

В случае возврата документов в Журнале регистрации делается отметка о возврате документов.

После устранения замечаний, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Управление образования или уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения, имеет право повторно обратиться в Комиссию с предложением о

проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов, специалистов и иных лиц;

- осуществлять иные действия, необходимые для принятия решения.

3.5. По результатам рассмотрения представленных Комиссии документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, Комиссия:

- проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.1.настоящего Положения;

- выносит решение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений (далее - решение).

3.6. Комиссия должна принять решение в течение 30 дней со дня регистрации предложения учредителя или уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения. В случае направления дополнительных запросов, привлечения экспертов или специалистов председатель Комиссии может продлить срок рассмотрения предложения учредителя на заседании Комиссии, но не более чем на 30 дней.

3.7. Секретарь Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, доводит их до сведения председателя Комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.8. Не менее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии секретарь Комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии до всех ее членов.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые в течение трех дней со дня заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии,

секретарем Комиссии.

3.10. Решение Комиссии должно содержать вывод о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия соответствующего решения.

3.11. Отрицательное заключение не является препятствием для повторного обращения Управления образования или уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, муниципального образовательного учреждения, в Комиссию с предложением о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия отрицательного заключения.

3.11. На основании решения Комиссии секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней готовится заключение согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.12. Заключение подписывается участвовавшими в заседании членами Комиссии.

3.13. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

3.14. Заключение Комиссии размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. Заключение Комиссии, которое содержит сведения, составляющие государственную тайну, не подлежит размещению на официальном сайте.

3.16. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных настоящим Порядком.

3.17. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленных настоящим Положением.

4. Критерии оценки последствий

4.1. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения осуществляется Комиссией в соответствии со следующими критериями (по типам образовательных учреждений):

4.1.1. для муниципального дошкольного образовательного учреждения:

- предоставление обучающимся, проживающим на территории расположения реорганизованного или ликвидируемого муниципального образовательного учреждения, гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями и нормами;

- территориальная доступность получения образовательных услуг;

- прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизованного или ликвидируемого муниципального образовательного учреждения;

4.1.2. для муниципального общеобразовательного учреждения:

- предоставление обучающимся, проживающим на территории расположения реорганизованного или ликвидируемого муниципального образовательного учреждения, гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормами;

- наличие гарантий по завершению образования по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов муниципального образовательного учреждения, предлагаемого к реорганизации или ликвидации;

- территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе путем транспортного сопровождения и (или) проживания в организациях с круглосуточным пребыванием;

- прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизованного или ликвидируемого муниципального образовательного учреждения;

4.1.3. для муниципального учреждения дополнительного образования:

- предоставление обучающимся гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормами;

- наличие гарантий по продолжению выполнения социально значимых функций, ранее реализуемых в муниципальном образовательном учреждении, предлагаемом к реорганизации или ликвидации;

- прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизованного или ликвидируемого муниципального образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по оценке последствий принятия решения о реорганизации
(ликвидации) муниципального образовательного учреждения

_____

(наименование объекта)

"__" _____ ____ г. № _____

Комиссия в составе:
Председатель Комиссии _____
Секретарь Комиссии _____
Члены Комиссии _____
_____
составила настоящее заключение об оценке последствий принятия решений о реорганизации (ликвидации) муниципального образовательного учреждения (наименование объекта) для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей (выбрать нужное).

Муниципальное образовательное учреждение (земельный участок, здание, строение, сооружение, оборудование и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за организацией, с указанием адреса).

Общая площадь _____ кв. м.

Балансодержатель: наименование учреждения.

Цель реорганизации (ликвидации) муниципального образовательного учреждения:

_____
_____

По результатам оценки Комиссия установила: (указывается в том числе информация о фактическом использовании муниципального образовательного учреждения, основание необходимости реорганизации либо ликвидации муниципального образовательного учреждения)

_____
_____,

что реорганизация (ликвидация) муниципального образовательного учреждения (наименование объекта) не нарушит права детей на получение образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей (выбрать нужное).

Вывод: реорганизация (ликвидация) муниципального образовательного учреждения (наименование организации) возможна (невозможна).

Председатель Комиссии: _____
Секретарь Комиссии: _____
Члены Комиссии: _____

М.П.